



Pedagogisch Beleidsplan Ploegmaatjes

juli 2017

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Hoofdstuk 1 Pedagogische visie	4
Hoofdstuk 2 Pedagogische visie in de praktijk	7
Hoofdstuk 3 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)	9
Hoofdstuk 4 Observeren en signaleren	11
Hoofdstuk 5 Personeelsbeleid	12
Hoofdstuk 6 Gezondheid, veiligheid en toezicht	13
Hoofdstuk 7 Verzorging	14
Hoofdstuk 8 Dagindeling	15
Hoofdstuk 9 Ouderbeleid	18
Hoofdstuk 10 Klachtenregeling/geschillencommissie	19
Bijlage 1 Klachtenformulier intern	21
Bijlage 2 Formulier medicijnverstrekking	22

Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van peuteropvang Ploegmaatjes.

Een peuteropvang voor peuters van 2 tot 4 jaar.

Het werken met kinderen vraagt visie, kwaliteit en professionaliteit. Door middel van dit beleidsplan willen wij informatie geven over achtergrond en werkwijze van de peuterspeelzaal. Het maakt het pedagogisch handelen voor alle betrokkenen inzichtelijk en het versterkt de professionaliteit.

Het pedagogisch beleidsplan biedt kaders die richting geven aan het handelen in de dagelijkse praktijk. Het is geen vastliggend plan, maar een middel om de werkwijze te toetsen, evalueren en zo nodig bij te stellen. Dit wil zeggen dat de praktijk wel eens kan afwijken van het beleidsplan. De dagelijkse praktijk vraagt soms om aanpassing aan een specifieke situatie op een bepaald moment.

Als wij schrijven over het kind of de peuter, dan gebruiken we de mannelijke vorm. We bedoelen dan uiteraard zowel meisjes als jongens. Ook spreken we over leidsters, waarmee ook mannelijke collega's bedoeld kunnen worden. Wanneer we schrijven over ouders, dan bedoelen we ook de verzorgers van het kind.

Hoofdstuk 1 Pedagogische visie

Uitgangspunten

Elk kind is een persoon met een bijzondere eigenheid die gerespecteerd dient te worden. Een kind ontwikkelt zich in een eigen tempo en op zijn eigen manier. De houding van de pedagogisch medewerker is gericht op liefdevol en respectvol begeleiden en ondersteunen. Als een kind een gevoel heeft van veiligheid, vertrouwen en geborgenheid, kan hij zijn omgeving gaan ontdekken en onderzoeken.

Doelstelling

De kinderen worden in een veilige, vertrouwde en huiselijke omgeving opgevangen en worden op een deskundige manier gestimuleerd en begeleid om samen met andere kinderen te spelen. In samenzijn met andere kinderen leert het kind zich ook sociaal en emotioneel te ontwikkelen. De pedagogisch medewerker wil een goede band met elk kind opbouwen, zodat het zich veilig en vertrouwd voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Zorg voor anderen, zelfredzaamheid en zelfstandigheid worden gestimuleerd. Belangrijk is ook het gevoel van eigenwaarde. Door het kind te stimuleren en te complimenteren kan het kind uitgroeien tot een evenwichtig persoon met een goed gevoel van eigenwaarde.

Het vrije spel is bij al deze factoren erg belangrijk. De peuteropvang is in de eerste plaats een plek voor kinderen waar ze kunnen spelen en andere kinderen kunnen ontmoeten. Er wordt niet toegewerkt naar vastgelegde eindtermen. Hoofddoel is kinderen spelenderwijs laten leren. De speelzaal is ook een plek waar kinderen ook kunnen kennismaken met nieuw spel en spelmateriaal.

Ontwikkelingsaspecten

Tijdens het spelen wordt aandacht besteed aan de volgende punten:

1. *motorische ontwikkeling*

Het kind leert omgaan met zijn eigen lichaam en met dat van anderen (lichaamsbesef). Kinderen hebben plezier in bewegen en tijdens het buiten spelen en het spelen in het gymlokaal wordt de grove motoriek ontwikkeld. Naarmate de peuter ouder wordt, krijgt hij steeds meer beheersing over zijn fijne motoriek. Tijdens de creatieve activiteiten wordt de fijne motoriek gestimuleerd.

2. *sociale ontwikkeling*

Het maken van contact met anderen mensen: leeftijdgenootjes, volwassenen en oudere kinderen van de basisschool. Het kind leert met anderen kinderen om te gaan, wordt weerbaarder gemaakt, leert luisteren naar elkaar, wachten op elkaar en rekening houden met elkaar. Jonge kinderen spelen nog

vaak naast elkaar. Naarmate de kinderen ouder worden, zullen ze meer samen spelen en vriendschapsrelaties aangaan.

3. *emotionele ontwikkeling*

Het leren verwoorden van basisgevoelens zodat kinderen de eigen gevoelens een plek kunnen geven. Hierdoor kunnen zij erover praten met anderen kinderen en betere begrepen worden door een ander. Door aandacht te schenken aan emoties als blijdschap, woede, verdriet en angst wordt het leren herkennen van deze gevoelens gestimuleerd. Deze emoties nemen een belangrijke plaats in op de peuteropvang. In veel gevallen is het voor het eerst dat kinderen in contact komen met leeftijdsgenootjes en dit levert veel nieuwe ontdekkingen op. “Jij mag er zijn met al jouw gevoelens” is een belangrijke boodschap die we willen overbrengen aan alle peuters. Kinderen leren om te delen, samen doen, onder woorden brengen van gevoelens en leren onenigheden op te lossen. Ook leren zij het onderscheid tussen oorzaak en gevolg.

4. *spraak- en taalontwikkeling*

Er wordt gelet op de actieve en passieve woordenschat van peuters. Door het zingen van liedjes, het lezen van boekjes, onderlinge gesprekken en kringgesprekken leren de kinderen nieuwe woorden, begrippen en zinnen formuleren. Door middel van het VVE-programma Peuterplein wordt er nog gericht aandacht geschonken aan de taalontwikkeling van de peuters. De pedagogisch medewerkers praten duidelijk en correct Nederlands en letten erop het goede voorbeeld te geven.

5. *zelfredzaamheid*

Het is belangrijk dat kinderen zelf kunnen ontdekken hoe iets werkt, in elkaar zit of gedaan moet worden. Een kind wordt gestimuleerd om dat wat het zelf kan, ook zelf te doen. Door de aanwezigheid van een leeftijdsgenootje die een bepaalde handeling al wel beheerst, wordt dit mede gestimuleerd. De peuteropvang draagt bij aan de ontwikkeling van de zelfredzaamheid en zelfstandigheid. In een veilige omgeving zal het kind durven experimenteren met aandacht en ondersteuning van de pedagogisch medewerker en/of andere kinderen. Het kind ontwikkelt zijn eigen kwaliteiten sterker wanneer het daar instemmende reacties op krijgt. Wat kan ik al en wat kan ik bijna?

6. *creatieve ontwikkeling*

Hierbij denken we aan het omgaan met allerlei vormen van handenarbeid, spelen met fantasie en op een creatieve manier in het leven staan.

Bij handvaardigheid gaat het om activiteiten met verschillende materialen (klei, verf, lijm, zand, water e.d.) Het oefenen van de vaardigheden en het kennismaken met de materialen.

Kinderen hebben een eindeloze fantasie. Fantasie en werkelijkheid lopen gemakkelijk in elkaar over. Alles lijkt te kunnen. Kinderen krijgen de ruimte om zich in hun fantasiewereld te uiten door bijvoorbeeld het spelen in de poppenhoek, bouwhoek, keuken en met de verkleedkleden.

Op een creatieve manier in het leven staan wil zeggen dat we niet star met de regels om willen gaan, maar dat we de kinderen stimuleren zelf na te denken over oplossingen. Het kind zal gestimuleerd worden na te denken en er dan ook zelf naar te handelen. Dit stimuleert ook de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen.

7. cognitieve ontwikkeling

Spelen is leren. Spelactiviteiten en speelmaterialen bieden een kind een schat aan ervaringen die de basis zijn van het leren in de toekomst. Door veel aandacht te schenken aan de zintuiglijke ontwikkeling van de kinderen wordt het leren aangemoedigd. Door middel van voelen, horen, zien etc. leert het kind allerlei begrippen zoals ruimte, kleuren, vormen, maten enzovoort.

Hoofdstuk 2 Pedagogische visie in de praktijk

Emotionele veiligheid

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich in een eigen tempo. Voor een goede ontwikkeling van het kind is de houding van de leidster van wezenlijk belang. De houding van de pedagogisch medewerker is gericht op liefdevol, respectvol en aandachtig begeleiden en ondersteunen. Wanneer het kind een gevoel van veiligheid, geborgenheid en vertrouwen heeft, kan het zijn omgeving gaan ontdekken en onderzoeken. De pedagogisch medewerker luistert, kijkt naar waar het kind mee bezig is, beantwoordt vragen, geeft complimenten en maakt grapjes. Dit alles geeft een gevoel van zelfvertrouwen en draagt bij tot een positief zelfbeeld.

Het kind leert erop te vertrouwen dat de leidster er voor hem is wanneer hij haar nodig heeft.

1. De pedagogisch medewerker is sensitief, dat wil zeggen gevoelig voor de signalen die de peuter uitzendt.
2. De pedagogisch medewerker is responsief, dat wil zeggen dat zij op tijd reageert op de signalen op een positieve manier.

Door een duidelijke structuur te bieden, schep je een omgeving waar een kind zich geborgen voelt. Door regelmaat, ritme en stabiliteit te bieden wordt de wereld om hen heen herkenbaar en geeft het hen een gevoel van houvast.

Bij Ploegmaatjes is er sprake van een vaste dagindeling, continuïteit in de groepssamenstelling en duidelijke regels. Dit draagt bij aan een gevoel van veiligheid en geborgenheid.

Persoonlijke competenties

Het is belangrijk dat kinderen zelf de tijd krijgen om te kunnen ontdekken hoe iets werkt of gedaan moet worden. De houding van de pedagogische medewerkers speelt hierin een grote rol. Zij proberen de kinderen te stimuleren en uit te lokken door (zoveel mogelijk) open vragen te stellen zoals bv : “Wat zou er gebeuren als....?”

Tijdens het spel of bijvoorbeeld de momenten aan tafel zijn er vaak kansen om de zelfstandigheid te stimuleren en om complimenten uit te delen als iets gelukt is of als het kind het goed geprobeerd heeft. De zelfstandigheid wordt ook bevorderd door het geven van kleine opdrachtjes zoals het helpen opruimen, zelf de jas aandoen of het helpen met fruit klaarmaken. Deze momenten worden aangepakt om het kind te complimenteren en te stimuleren.

Het sociale aspect wordt op verschillende manieren gestimuleerd:

1. Door het geven van het goede voorbeeld. Aandacht hebben voor elkaar en elkaar helpen zijn belangrijke uitgangspunten. We luisteren naar elkaar, gaan niet slaan of schreeuwen en proberen conflicten samen op te lossen.
2. Door de kinderen altijd positief te benaderen.
3. Door het samen spelen en samen delen aan te moedigen.
4. Door de kinderen te leren dat ze ook "nee" mogen zeggen als ze iets niet willen.

Bij conflicten of ruzietjes wordt er door de pedagogische medewerkers op gewezen dat we elkaar nooit pijn doen en dat het kind naar de leidster toe komt als hij het niet zelf kan oplossen.

Ook tijdens momenten aan tafel of in de kring is het van belang om op elkaar te wachten, elkaar te laten uitpraten en naar elkaar te luisteren.

Overdracht van waarden en normen

De respectvolle manier waarop de pedagogisch medewerker met de kinderen en met elkaar omgaan is een belangrijke leidraad in de wijze waarop wij omgaan met het overbrengen van normen en waarden op de kinderen. Het geven van het goede voorbeeld is essentieel en wanneer het nodig is sturen wij het gedrag van de kinderen in positieve zin aan. Ploegmaatjes is een plek waar kinderen uit verschillende culturen samenkomen. Respect voor de eigenheid van het kind als individu en voor de verschillende culturele achtergronden van de kinderen zijn belangrijke punten waar niet aan voorbij wordt gegaan. Door samen te spelen en met elkaar om te gaan leren de kinderen respect te hebben voor elkaar. De pedagogisch medewerkers geven hierbij de grenzen aan en proberen de kinderen bij te brengen dat we bv elkaar geen pijn doen (noch fysiek noch verbaal) maar ruzies proberen op te lossen door te praten of door naar de pedagogisch medewerker toe te stappen. Ook in de kring, aan tafel of bij een verjaardag zijn veel "leermomenten" te bedenken die van belang zijn voor de morele ontwikkeling van een kind. Bijvoorbeeld elkaar uit laten praten, naar elkaar luisteren en iemand bedanken bij het ontvangen van een traktatie. Het blijven zitten aan tafel als we eten is ook een belangrijke regel.

Duidelijke gedragsregels, afspraken en omgangsvormen zijn essentieel om het samenzijn in een groep plezierig te laten verlopen. Ook het gebruik van speelgoed is aan regels gebonden. De peuters leren het materiaal om beurten te gebruiken en om het speelgoed op te ruimen na er mee gespeeld te hebben. Voordat we in de kring gaan wordt het opruimlied ingezet en gaan we gezamenlijk de speelzaal opruimen.

Belangrijk is het gevoel van eigenwaarde van een kind. Pas wanneer het zichzelf respecteert en het gevoel heeft dat hij "er mag zijn", kan het ook anderen respecteren en leert het kind dat anderen ook zichzelf mogen zijn in de groep. De pedagogisch medewerkers spelen daar een belangrijke rol in. Zij observeren de kinderen als individu en de groep in zijn totaliteit en spelen in op de behoeftes van het kind. Het bieden van een warme en vertrouwde speelomgeving waar het kind zich veilig voelt staat hierbij voorop.

Opvoeden met verschillen in waarden en normen

Om zoveel mogelijk aan te kunnen sluiten bij de thuissituatie is goed overleg met de ouders belangrijk. Openheid en wederzijds respect staan daarin centraal. Andere ideeën over opvoeding moeten bespreekbaar zijn, zodat de pedagogische medewerker en ouders kunnen leren omgaan met de verschillen en oog te hebben voor overeenkomsten. De pedagogische medewerker houdt rekening met culturele en individuele verschillen tussen peuters en zij sluit aan bij hun verschillende mogelijkheden, behoeftes en interesses. Er is ruimte voor vrijheid en eigenheid van iedere peuter. Op de peuteropvang zijn peuters uit alle culturen welkom. De pedagogische medewerker verdiept zich in de verschillende culturele gebruiken en gewoonten.

Hoofdstuk 3 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Voor- en Vroegschoolse Educatie is een ontwikkeling- en stimuleringsprogramma. VVE is een educatieve methode voor alle kinderen van ruim twee jaar. Een VVE peuterspeelzaal biedt peuters extra ondersteuning om achterstanden voor de start in groep 1 van het basisonderwijs, te verminderen of zelfs op te heffen. Samen met het consultatiebureau en de betreffende ouders wordt er gekeken welke kinderen deze extra ondersteuning nodig hebben. Ploegmaatjes werkt met de methode Peuterplein. 2 x per jaar wordt er een cito “taal voor peuters” afgenomen bij de VVE kinderen vanaf 3 jaar. Ook wordt de observatielijst van Peuterplein ingevuld met betrekking tot de ontwikkeling van het kind. Dagelijkse observaties worden in de VVE map bijgehouden en tijdens de teamvergaderingen worden de kinderen apart besproken.

Peuterplein

Peuterplein stimuleert de natuurlijke nieuwsgierigheid van jonge kinderen. Samen ontdekken ze spelenderwijs de wereld om hen heen. Aan de hand van verschillende thema's komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. We werken zes weken met één thema.

Ontwikkelingsgebieden in het kort

Taal

- Peuterplein stimuleert de taalontwikkeling en woordenschat van peuters. Woordenschat komt in alle activiteiten voor op drie niveaus: startwoorden voor peuters met een taalachterstand, basiswoorden voor alle kinderen en uitbreidingswoorden voor snelle peuters.

Vorbereidend rekenen

- Met peuterplein maken kinderen op speelse wijze kennis met vormen, ruimte, tellen, meten en getalbegrip.

Bewegen

- Er zijn activiteiten met springen, rennen en spelen met de bal. Bewegen op muziek gebeurt met de liedjes-cd van Dirk Scheele.

Fijne motoriek

- Elk thema heeft een fijn motorische activiteit. Het verkennen van materialen staat centraal. Daarnaast doen de kinderen een knutselactiviteit.

Muziek

- Naast de muzikale activiteiten leren de kinderen ook de melodie en het ritme te herkennen.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

- Door alle thema's heen werkt Peuterplein aan vier sociaal-emotionele gebieden: zelfkennis, zelfvertrouwen, rekening houden met anderen en samen spelen en werken.

Sensomotorische ontwikkeling

- Verscheidenheid in het aanbod van activiteiten prikkelen het horen, zien, ruiken, voelen en proeven. Allerlei materialen stimuleren de kinderen in hun ontwikkeling.

Raai de Kraai

Raai de Kraai is een handpop die speelt met de kinderen en ontdekt van alles samen met hen. Tegen Raai durven de peuters vaak meer te vertellen dan tegen volwassenen.

Thema hoek

Bij ieder thema is er een speciaal hoekje ingericht waar de kinderen met allerlei materiaal vrij kunnen spelen en zelf van alles kunnen ontdekken.

De activiteiten vinden plaats in de hele groep of in een klein groepje (4-5 kinderen) en duren afwisselen 5 tot 30 minuten. In het dagprogramma is doorgaans één moment ingebouwd voor een activiteit.

Na de zomervakantie starten wij met een nieuw VVE thema wanneer alle nieuwe kinderen gewend zijn. Doorgaans is dit na 14 dagen.

We geven ze de tijd en de ruimte om te wennen aan de groep en het programma.

Voor iedereen is er dan rust om aan een nieuw thema te werken.

Hoofdstuk 4 Observeren en signaleren

Iedere peuter ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en eigen manier. Meestal is er geen reden tot bezorgdheid, maar soms kunnen er vragen opkomen over gehoor, gezichtsvermogen, motoriek, taal- en spraakontwikkeling of gedrag. Door observaties kan de pedagogisch medewerker het probleem helder krijgen en eventueel met collega's overleggen. De pedagogisch medewerker bespreekt haar bevindingen met de ouders.

Voor elke peuter vullen wij een observatielijst in met 3 en 4 jaar. Deze lijst is gebaseerd op het volgsysteem van Peuterplein. wij hebben enkele aanpassingen gedaan omdat wij halve dagopvang hebben en niet alles relevant is.

Opvallend gedrag/bijzonderheden in de ontwikkeling

Wij gebruiken de observatielijst Trapsgewijs van de CED groep bij opvallend gedrag.

Bij overige bijzonderheden bv motoriek, taalvaardigheden, hanteren wij een screeningslijst van logopedie en de observatielijst van Peuterplein aangepast naar onze situatie.

Stappenplan:

- 1 gedrag signaleren en bespreken met collega's
- 2 observatieformulier invullen
- 3 bespreken met ouders
- 4 plan van aanpak (in overleg met ouders)
- 5 plan bespreken met collega's
- 6 plan uitvoeren (gedurende 6 wkn)
- 7 plan evalueren
- 8 terugkoppeling ouders, eventueel adviseren om externe hulp in te schakelen

De peuteropvang heeft een verwijzende taak en kan als intermediair fungeren bij het tot stand brengen van contact met deskundigen. Een pedagogisch medewerker kan gebruik maken van advies van externe deskundigen, zoals logopedist, orthopedagoog, of consultatiebureaus en intern begeleidster van obs de Ploeg ivm overgang naar de basisschool.

Over VVE-peuters is er intensief contact met het consultatiebureau en instanties zoals hierboven beschreven.

Maken wij ons zorgen over peuters zonder VVE indicatie dan hebben wij ook direct contact met instanties voor advies, zodoende worden de pedagogisch medewerkers professioneel ondersteund bij hulpvragen.

Ouders hebben de primaire verantwoordelijkheid, wanneer zij niets doen met het advies, dient de pedagogisch medewerker dit te allen tijde te respecteren. Er is echter één uitzondering: bij een vermoeden van kindermishandeling wordt contact gezocht met het meldpunt kindermishandeling, Veilig Thuis.

Hoofdstuk 5 Personeelsbeleid

Alle pedagogisch medewerkers van Ploegmaatjes hebben de opleiding om te kunnen werken met het voor-en vroegschoolse educatieprogramma goed afgerond.

Na het afronden van de VVE-cursus wordt er een plan opgesteld om de kennis en vaardigheden opgedaan in de cursus te onderhouden. Dit zal vorm worden gegeven door bijscholing of terugkomdagen.

De opleiding voor Sociaal Pedagogisch Werker niveau 3 geldt als de gangbare startkwalificatie voor het werken op een peuteropvang. Dit is een driejarige opleiding. Ook andere opleidingen kunnen voldoen, enerzijds opleidingen die voldeden voordat de SPW3 opleiding bestond, anderzijds veelal hogere opleidingen uit de agogische richting, zoals SPW 4 of HBO verpleegkunde. Bij peuteropvang Ploegmaatjes voldoen de beroepskrachten aan de opleidingseisen zoals deze zijn gesteld in de CAO Welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

Wij hanteren als beroepskracht-kind ratio, 1 beroepskracht op 8 peuters

Inzet stagiaires

Stagiaires die de opleiding helpende welzijn volgen of een maatschappelijke stage willen volgen kunnen in principe stage lopen bij de peuteropvang. Over de aanwezigheid van stagiaires worden duidelijke afspraken gemaakt en de aanwezigheid wordt naar de ouders toe gecommuniceerd. In het geval van een stage worden er tevens afspraken gemaakt tussen stagebegeleider, stagiaire en docent. Bij een stage langer dan drie maanden wordt er ook een verklaring omtrent gedrag (VOG) verlangd. Tevens dienen alle beroepskrachten in het bezit te zijn van zo'n verklaring.

Achterwacht bij calamiteiten

Beroepskrachten binnen de openbare basisschool waarbinnen Ploegmaatjes gevestigd is, ondersteunen elkaar bij calamiteiten zoals een ongeval. Het kan echter ook voorkomen dat er maar één beroepskracht is. Tijdens periodes dat er op een dag 8 of minder kinderen zijn, is er één beroepskracht op de groep aanwezig. Voor dergelijke situaties is het ook nodig om een achterwacht te hebben.

In geval van een calamiteit zijn de leerkrachten binnen de basisschool (groep 1-2) in te schakelen als achterwacht. Staat diegene ook alleen op een groep kunnen de groepen even tijdelijk samengevoegd worden. Ook zijn desgewenst de andere pedagogisch medewerker die op dat moment niet werken, gemakkelijk te benaderen via telefoon. Allen wonen binnen 5 minuten van school.

Ondersteuning op de groep

Bij aanwezigheid van een stagiair of hulpouder (indien gewenst) zal deze meedraaien in het dagprogramma en ondersteuning geven aan de pedagogisch medewerkers, denk daarbij aan spelen met de kinderen, voorlezen, fruit maken, hulp bij opruimen en schoonmaken.

Vierogenprincipe

Bij peuteropvang Ploegmaatjes zijn in principe altijd 2 pedagogisch medewerkers aanwezig.

Als de groep bestaat uit 8 of minder kinderen is er 1 beroepskracht aanwezig.

Verder is ons lokaal omgeven met veel onbeplakte ramen, inpandig en richting het speelplein en toilet. Wij zijn ook gevestigd in Basisschool de Ploeg. Hierdoor lopen er met regelmaat leerkrachten, leerlingen en ouders langs.

Met de leerkrachten van de Ploeg hebben wij een afspraak dat zij een blik naar binnen werpen bij het langslopen. Staat er 1 ped med op de groep dan melden wij dat de directie van de school zodat zij onverwacht bij de groep komen kijken en luisteren.

Wij maken geen gebruik van slaapruintes. De toiletten zijn in gemeenschappelijk gebruik met de kleuters, door het raam in de muur kunnen wij de toiletten zien.

De verschoonruimte is in het lokaal waardoor je nooit alleen bent met een kind.

Hoofdstuk 6 Gezondheid, veiligheid en toezicht

Ploegmaatjes voldoet aan de regels zoals die zijn opgesteld in de wet en aanverwante regelgeving. Ook de GGD en brandweer stellen bepaalde eisen. Gemeente, brandweer oefenen een toezichthoudende en controlerende functie uit.

Jaarlijks controleert de Inspectie van de GGD of Ploegmaatjes voldoet aan de eisen waaronder de jaarlijks up-to-date gevoerde risico-inventarisatie voor gezondheid en veiligheid en het daarop gevoerde actieplan. De inventarisatie, het actieplan en het inspectierapport liggen ter inzage op de peuterspeelzaal alsmede de protocollen inzake gezondheid.

Tegelijkertijd met de basisschool De Ploeg doen wij mee met de brandoefening van de brandweer.

Medicijngebruik

Als een kind tijdens het verblijf op de peuterspeelzaal medicijnen toegediend moet krijgen door de pedagogisch medewerker, dan dienen de ouders/verzorgers de Verklaring Medicijnverstrekking in te vullen en te ondertekenen. Deze verklaring dient als handleiding voor de pedagogisch medewerker en wordt in het lokaal bewaard. De medicijnen worden bewaard in de koelkast indien nodig of in een apart bakje met de naam van het kind erop.

Kindermishandeling

Een bijzonder punt van aandacht is kindermishandeling. Ploegmaatjes hanteert hiervoor een protocol geënt op landelijke voorschriften. Een meldcode is verplicht inzake kindermishandeling en huiselijk geweld. Indien een ouder of medewerker zich hieraan schuldig maakt, wordt melding gedaan bij de instantie Veilig Thuis. www.regiogy.nl/inwoners/veilig-thuis

Zoiets gebeurt uiteraard niet lichtvaardig maar na een zorgvuldig afgewogen risico-inschatting. Het protocol ligt ter inzage op de peuterspeelzaal.

De vijf verplichte stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling:

- In kaart brengen van signalen
- Overleggen met collega en eventueel raadplegen Advies- en Meldpunt Veilig Thuis
- Gesprek met cliënt
- Wegen van het geweld of de kindermishandeling, bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen
- Beslissen: hulp organiseren of melden.

Veilig Thuis

Veilig Thuis adviseert, ondersteunt, doet onderzoek en brengt hulpverlening op gang om de situatie voor alle betrokkenen veiliger te maken. Veilig Thuis werkt nauw samen met de drie gemeentelijke uitvoeringsdiensten in de regio, de politie, de Raad voor de Kinderbescherming en het regionale Veiligheidshuis. De inzet van Veilig Thuis is kortdurend; er vindt zo spoedig mogelijk overdracht plaats naar de gemeentelijke uitvoeringsdienst, die voortbouwt op het advies van Veilig Thuis.

Evaluatiemomenten

Twee keer per jaar (januari, september) hebben wij een vergadering waarin wij protocollen/risico-inventarisatie evalueren en kijken of daar aanpassingen in nodig zijn. Verder vergaderen wij om de acht weken waarbij met name (VVE)-kinderen worden besproken en samenwerking met de basisscholen aan de orde komt.

Hoofdstuk 7 Verzorging

Zindelijkheid

Een kind hoeft niet zindelijk te zijn als het de speelzaal bezoekt. De kinderen worden verschoont als dat nodig is. Ouders geven zelf schone luiers en een schoon setje kleding mee. Is dat niet aanwezig, is er op de speelzaal altijd een voorraad luiers en schone kleding aanwezig. Het zindelijk worden van een peuter is een individueel en geleidelijk proces. Er wordt uitgegaan van het tempo van de peuter. Hij wordt wel gestimuleerd als dat nodig is. Vaak is zien, ook zelf willen doen. Zindelijk worden is een proces dat regelmatig met ouders wordt besproken.

Ziekte

Bij ziekte van de peuters worden de ouders verzocht dit te melden bij de pedagogisch medewerker. De ouders wordt gevraagd de pedagogisch medewerker op de hoogte te stellen van de aard van de ziekte zodat bij eventuele kinderziekten (bv waterpokken) dit aan de andere ouders gemeld kan worden. Pedagogisch medewerkers vragen de ouders kinderen die hangerig, griepig of koortsig zijn thuis te houden. Een ziek kind voelt zich niet thuis op de peuteropvang. Indien de pedagogisch medewerkers merken dat een kind zich gedurende de ochtend niet lekker voelt, dan nemen zij contact op met de ouders zodat zij hun kind kunnen komen ophalen.

Als het kind een allergie heeft voor voedsel, insecten en dergelijke dan wordt verzocht dit aan de pedagogisch medewerkers te melden. Zij maken er een notitie van zodat alle pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn en er rekening mee kan worden gehouden met traktaties en buitenspelen.

Hygiëne

De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor een schone groepsruimte. Na elke verschoning wordt het aankleedkussen schoongemaakt. Het speelgoed wordt twee keer per jaar grondig schoongemaakt. Eén keer per jaar tijdens een schoonmaakavond met ouders en één keer door de pedagogisch medewerkers zelf. De groepsruimte wordt regelmatig geventileerd. Er wordt goed op vieze neuzen gelet en de neuzen worden dan gesnoten. Ook worden vieze monden geveegd na het eten of drinken. De peuters wordt dit ook zelf geleerd, net als handen wassen na toiletbezoek. Het verschonen en naar het toilet gaan gebeurt op een vast tijdstip op de ochtend of wanneer een peuter een vieze luier heeft of wanneer een kind aangeeft naar het toilet te moeten. Wanneer een peuter dat kan en aangeeft zelf naar het toilet te willen, dan respecteren we dat. Een pedagogisch medewerker geeft ook in persoonlijke hygiëne het goede voorbeeld.

Veiligheid

De pedagogisch medewerker zijn alert op alles wat de veiligheid kan bedreigen. Het spelmateriaal en meubilair worden regelmatig gecontroleerd en desgewenst weggegooid of gerepareerd. Hete koffie en thee worden veilig weggezet. Scharen, nietmachines en dergelijke worden alleen gebruikt waar de leidster bij is.

Er wordt op gelet dat kinderen niet ongemerkt naar buiten kunnen. Er is toezicht bij het buiten spelen en het hek is op slot. Ook bij de buitentoestellen is toezicht.

Hoofdstuk 8 Dagindeling

Indeling groepen

Kinderen kunnen minimaal twee ochtenden per week komen spelen. Daarbij zijn geen vaste combinaties van ochtenden verplicht. Op een ochtend zijn er maximaal 16 kinderen met twee pedagogisch medewerker in de leeftijd van 2 tot 4 jaar aanwezig.

Wij geven wel de voorkeur aan vaste groepen, dat wil zeggen dat het eenmalig wisselen van dagen niet mogelijk is met het oog op rust en regelmaat binnen de groep. Wisselen van dagen voor langere periode is wel mogelijk en kan aangevraagd worden via een mutatieformulier dat verkrijgbaar is bij de pedagogisch medewerkers of te downloaden via de website.

Tegen betaling is het mogelijk de peuter een incidentele extra ochtend te brengen, mits er plaats is in de groep en er geen bijzondere feesten zijn gepland. De pedagogisch medewerkers beslissen of dit mogelijk is. Wordt een extra ochtend te vaak aangevraagd, dan adviseren wij om een vaste ochtend te nemen.

Dagritme

Voor peuters is het belangrijk dat ze zich veilig en vertrouwd voelen. Een vast programma geeft een kind houvast en vergroot het gevoel van veiligheid en vertrouwdheid. Daarom werken wij met een vaste dagindeling.

Door middel van dagritmekaarten welke centraal in de groep hangen kunnen de kinderen het dagprogramma volgen.

- 08.30- 09.00 Inloop, samen met je kind even spelen
- 09.00-10.00 Kring/vrij spelen/knutselen
- 10.00-10.15 Opruimen met de kinderen
- 10.15-10.30 Fruit snijden met de kinderen
- 10.30-11.00 Eten en drinken
- 11.00-11.45 Vrij spelen, bij lekker weer naar buiten en anders in de gymzaal
- 11.45-12.00 Naar huis (op woensdag 12.15-12.30)

Wennen

Alle kinderen moeten wennen aan het verblijf op een peuteropvang. Ieder kind doet dit op zijn eigen manier. Nieuwe kinderen hebben de extra aandacht van de pedagogisch medewerker nodig. De gewenningsperiode wordt stapsgewijs opgebouwd. De eerste stap is een bezoek met de ouder samen om eerst eens te komen kijken. Vaak is dit een bezoek alvorens een ouder overgaat tot inschrijving op de peuteropvang. Als de begindatum in zicht komt, kan een ouder nog eens samen met het kind een kijkje komen nemen. Op de eerste dag wordt de nieuwe peuter om 09.00 uur verwacht, nadat alle andere kinderen zijn gebracht. Ook wordt in overleg met de ouder afgesproken om het kind de eerste ochtend(en) op te halen voordat de anderen kinderen worden opgehaald. Ook voor ouders speelt het proces van loslaten een rol. Geadviseerd wordt om de peuter vooraf te vertellen dat het gaat spelen op de

peuteropvang en dat hij aan het eind van de ochtend weer wordt opgehaald. Tijdens de eerste keren op de speelzaal is er veel nieuws te zien en ontdekken. Het kind wordt uitgenodigd om mee te doen aan de vaste momenten in het groepsgebeuren. Mocht het kind er in het begin nog niet aan toe zijn om de hele kring op zijn stoel te blijven zitten, dan zal het kind hier niet toe verplicht worden.

Wij vinden het belangrijk om bij binnenkomst en bij het afscheid nemen de kinderen even de hand te schudden en welkom te heten of gedag te zeggen. Het is belangrijk omdat het voor het kind duidelijkheid verschaft dat de ochtend op de peuteropvang begint en aan het eind van de ochtend ook weer is afgelopen. Afscheid nemen is zeker een moeilijk moment voor zowel de ouder als het kind. Het is van belang dat het afscheid nemen duidelijk gebeurt en niet te lang duurt. Het uitzwaaien is één van de rituelen die horen bij het verblijf op een peuteropvang.

Het kind kan best verdrietig zijn maar de pedagogisch medewerkers weten dit op te vangen en vaak is het snel weer over. Ieder huilend kind vraagt om zijn eigen benadering: op schoot, troosten, afleiden en soms gewoon met rust laten. Mocht een kind echt ontroostbaar zijn, dan zal de pedagogisch medewerker dat met de ouders bespreken of ze opbellen. Uiteraard mogen ouders ook zelf bellen om te vragen hoe het gaat.

Binnen- en buitenruimte

Het speellokaal beschikt over een aantal hoeken zoals een keukentje, bouwhoek, poppenhoek, themahoek en hoekje om in de kussens een boekje te lezen. Aan de grote tafel kunnen er knutselactiviteiten worden gedaan en aan de lage tafels worden puzzels gemaakt, spelletjes gedaan etc. Aan die tafels wordt ook fruit gegeten en gedronken en bepaalde kringactiviteiten gedaan.

Samen met de kleuters van de basisschool delen wij het speelplein en het gymlokaal. Het gymlokaal wordt ook gebruikt in overleg met de kleuterjuffen zodat wij er altijd alleen met onze peuters zijn.

Vanaf september 2012 beschikt de peuteropvang over een eigen afgebakend speelterrein. Op het speelplein buiten is een zandbak en zijn er fietsjes, stepjes en loopauto's. Ook is er gelegenheid om met stoepkrijt, bellenblaas of ballen te spelen.

Een schommel en speelhuisje zijn ook aanwezig.

In het gymlokaal kunnen de kinderen naar hartenlust rennen, klimmen of met de bal spelen. Er zijn klimtoestellen die we kunnen aanpassen in hoogte op de leeftijd van de peuters. Er zijn ballen, hoepels, evenwicht materialen, bouwblokken, pittenzakken en dergelijke.

We gebruiken de gymzaal ook om bepaalde bewegingsactiviteiten met de kinderen te doen

Feesten/rituelen

Er zijn dagelijkse en feestelijke rituelen die terugkeren op de peuteropvang. Samen papa en mama uitzwaaien, eten en drinken, zingen en trakteren bij een verjaardag of bij het afscheid nemen van de groep zijn momenten die emoties oproepen zoals vreugde en verdriet. Door het regelmatig terugkeren van deze rituelen, leert de peuter met deze emoties om te gaan.

Een verjaardag wordt aangepast aan de individuele behoefte van het kind. De jarige peuter staat in het middelpunt van de belangstelling maar niet ieder kind vindt dit prettig. Wil je niet op de verjaardagsstoel staan, dan hoeft dat natuurlijk niet. Bij het vieren van de verjaardag mogen de ouders aanwezig zijn. Er wordt gevraagd de traktaties klein en gezond te houden.

Er wordt verder aandacht besteed aan de volgende feesten:

- Kerst
- Pasen
- Sinterklaas (geen Sint en pieten lijfelijk aanwezig, het verhaal er om heen is voor de beleving van de kinderen al genoeg en voor sommige kinderen is het nog erg spannend om de Sint en pieten te ontmoeten)
- Verjaardagen peuters
- Vader- en Moederdag
- Afsluiting van het speeljaar.

Uitstapjes buiten de speelruimte,

De kinderen zullen de binnenruimte of de buitenspeelplaats niet zo snel verlaten. Activiteiten buiten deze plekken om vinden momenteel niet plaats. Mocht dit in de toekomst veranderen dan zullen er voldoende ouders meegaan om bij een eventueel uitstapje de veiligheid van de kinderen niet in het geding te brengen.

Hoofdstuk 9 Ouderbeleid

Visie op ouderbeleid

Ouders vormen niet de primaire doelgroep van de peuteropvang. Omdat de ouders primair verantwoordelijk zijn voor hun peuters zal de opvoeding in de eerste plaats door de ouders in de thuissituatie vormgegeven moeten worden. Door middel van informatie-uitwisseling, overleg en afstemming wordt er gecommuniceerd met de ouders over de ontwikkeling van hun peuter. Voor veel ouders geldt dat zij hun vragen over opvoeding bij de pedagogisch medewerkers neerleggen. De

peuteropvang heeft een adviserende maar ook verwijzende taak en zal als dat nodig is doorverwijzen naar gespecialiseerde deskundigen.

Door contacten te leggen met andere ouders op de peuteropvang kunnen ouders onderling ervaringen uitwisselen.

Het doel is dat zowel de kinderen als de ouders zich thuis voelen op de peuteropvang. Er is sprake van een open contact waarbij ouders formeel en informeel gelegenheid hebben om hun mening te geven of informatie te krijgen. Er is wederzijds respect tussen ouders en pedagogisch medewerkers over werkwijze, opvoeding en regels die er gehanteerd worden. Het contact gaat altijd alleen over de eigen peuter en er wordt geen informatie gedeeld over andere kinderen. Tegen de tijd dat de peuter vier wordt en naar groep 1 van de basisschool vertrekt, vindt er een gesprek plaats naar aanleiding van de Peuterestafette (evaluatieformulier ontwikkeling peuter).

Naast de bovengenoemde contactmomenten is het belangrijk voor de ontwikkeling van het kind dat ouders een zekere mate van betrokkenheid hebben bij de activiteiten op de peuterspeelzaal. Er zijn regelmatig schoonmaakavonden waarbij de hulp van ouders wordt gevraagd, feestdagen zoals Pasen en kerst waar ouders kunnen meevieren. Ook bij feestelijke gelegenheden zoals een eindejaarsfeest of verjaardagen is de deelname van ouders erg wenselijk. We werken niet met een vast oudercommissie mede omdat kinderen maximaal 2 jaar bij ons zijn en er dus veel wisselingen binnen de oudercommissie plaats dienen te vinden. Voor bovengenoemde activiteiten werken we met kleine groepjes ouders die bij gelegenheid benaderd worden.

Oudercommissie

Per 1 juli 2015 is het wettelijk verplicht om als peuterspeelzaal een oudercommissie te hebben.

Dit past binnen de harmonisatie van de kwaliteitsregels van peuterspeelzalen. Toch blijft het voor kindercentra en peuterspeelzalen met minder dan 50 kinderen mogelijk om een alternatieve vorm van ouderraadpleging te organiseren. Dit kan door minimaal twee keer per jaar een oudervergadering te overleggen.

De kern is dat ouders betrokken worden en invloed moeten hebben op het beleid.

Per 1 januari 2017 is het verplicht om als gesubsidieerde speelzaal ook een oudercommissie te hebben, 3 ouders hebben zich inmiddels aangemeld. Hierdoor hebben wij een opstart gemaakt met de OC. Een reglement is gemaakt. Op www.ploegmaatjes.nl is meer informatie te vinden.

Er is een apart email adres aangemaakt voor de oudercommissie: OCploegmaatjes@gmail.com

Peuteropvang Ploegmaatjes heeft zich aangesloten bij de Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang, BOinK.

Hoofdstuk 10

Klachtenregeling/geschillencommissie

Het is mogelijk dat een ouder niet tevreden is over bepaalde zaken. Wij vinden het belangrijk dat de ouder het ons laat weten als hij/zij een klacht heeft.

Klachten kunnen gaan over:

- Uitvoering van de overeenkomst (lees contract)
- Verandering van de overeenkomst
- Opzegging van de overeenkomst en kosten daarvan
- Annulering van de overeenkomst en kosten daarvan
- Kwaliteit van de opvang
- Kosten van de opvang
- Opvangtijden
- Gedragingen van houder of pedagogisch medewerker jegens een ouder of kind
- Een besluit van de houder waarin de oudercommissie zich niet kan vinden

Interneklachten

Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend bij de pedagogisch medewerker. Bij de pedagogisch medewerker kunt u een intern klachtenformulier halen. Het is het meest bevredigend voor beide partijen als de klacht met de direct betrokkenen wordt besproken. Samen zal worden geprobeerd het probleem op te lossen.

Mocht het mondeling niet opgelost worden dan wordt de klacht schriftelijk afgehandeld binnen 4 weken na indienen.

1 De klacht wordt zorgvuldig onderzocht

2 de ouder wordt op de hoogte gehouden van de voortgang

3 er komt een schriftelijke reactie op met redenen omkleed oordeel

4 eventuele maatregelen worden indien mogelijk binnen 4 weken gerealiseerd

Externe klachtencommissie

Indien dit ook niet leidt tot een bevredigende oplossing, dan kan de klacht worden voorgelegd aan een externe klachtencommissie.

Peuteropvang Ploegmaatjes is per 1 januari 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Meer informatie is er te vinden via onderstaande link

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang-en-peuterspeelzalen/>

In het kort:

Geschilartikel Kinderopvang en Peuterspeelzalen

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij de ondernemer in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.

3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl).
4. Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.



Klachtenformulier

Naam:.....

Adres:.....

Postcode/woonplaats:.....

Telefoonnummer thuis:.....

Telefoonnummer mobiel:.....

Naam kind:.....

Datum, tijdstip en locatie van de gebeurtenis:.....

.....

Wie waren er betrokken bij de gebeurtenis:.....

.....

Omschrijving van de klacht:.....

.....

.....

.....

Datum:.....

Handtekening:

Binnen 4 weken na ontvangst van dit formulier wordt er contact met u opgenomen.



Verklaring medicijnverstrekking

Datum : _____

Naam kind: _____

Hierbij verklaart: _____

Bereikbaar op telefoonnummer: _____

Toestemming te geven aan de leiding van de groep om zijn/haar kind medicatie toe te dienen.

Het gaat om het middel: _____

Als gevolg van aandoening: _____

Naam van de huisarts of specialist: _____

Verbonden aan de instelling: _____

Bovengenoemd kind zal _____ per week en ____ maal daags om _____ uur de hoeveelheid van _____ het middel _____ toegediend krijgen.

De wijze van gebruik: _____

Eventuele bijwerkingen: _____

De wijze van bewaren: _____

Houdbaarheid tot: _____

Als het kind anders reageert dan verwacht op de medicijnen nemen wij de volgende maatregelen :

Ondergetekende gaat akkoord met de volgende voorwaarden;

- Er wordt een bijsluiter of kopie van bijsluiter bijgevoegd op het moment dat het medicijn bij Ploegmaatjes aanwezig is, zonder bijsluiter verstrekken wij geen medicatie.
- Ondergetekende ouder/verzorger is verantwoordelijk voor de houdbaarheid van het medicijn.
- Ondergetekende ouder/verzorger is verantwoordelijk voor het aanvullen van het medicijn.
- Ondergetekende ouder/verzorger is verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen.
- Bij iedere wijziging wordt een nieuwe verklaring ondertekend.
- Psz Ploegmaatjes is niet aansprakelijk als er iets gebeurt met het kind ten gevolge van het bovenstaand medicijn/middel.
- Ondergetekende ouder/verzorger zorgt voor een kopie van het toe te dienen middel of een schriftelijke indicatie van de BIG geregistreerde beroepsbeoefenaar.

Handtekening ouder/verzorger

Handtekening pedagogisch medewerkster Ploegmaatjes

Naam ouder / verzorger

Naam pedagogisch medewerkster Ploegmaatjes
